

S.a.i.m.a.

Soc. Coop. Sociale

SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATA MINORI ANZIANI

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI





Indice

S NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI	Pg. 5
S LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI	Pg. 6
S I PRINCIPI DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI	Pg. 7
S PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA	Pg. 8
S LA POLITICA DELLA COOPERATIVA	Pg. 9
S I SERVIZI E GLI STANDARD DI QUALITÀ	Pg. 11
S NUMERI UTILI	Pg. 18
S GESTIONE DEI RECLAMI	Pg. 19
S L'INFORMAZIONE	Pg. 19
S VALIDITÀ DELLA CARTA	Pg. 20
S GLI UTENTI E IL MIGLIORAMENTO	Pg. 20
S SCHEDA SEGNALAZIONI	Pg. 21



NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Legge 8 novembre 2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - Art.13 (Carta dei Servizi Sociali)

1. Al fine di tutelare le posizioni soggettive degli utenti, entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la Solidarietà Sociale, d'intesa con i Ministri interessati, è adottato lo schema generale di riferimento della Carta dei Servizi Sociali. Entro sei mesi dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ciascun ente erogatore di servizi adotta una Carta dei Servizi Sociali ed è tenuto a darne adeguata pubblicità agli utenti.
2. Nella Carta dei Servizi Sociali sono definiti i criteri per l'accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti. Al fine di tutelare le posizioni soggettive e di rendere immediatamente esigibili i diritti soggettivi riconosciuti, la Carta dei Servizi Sociali, ferma restando la tutela per via giurisdizionale, prevede per gli utenti la possibilità di attivare ricorsi nei confronti dei responsabili preposti alla gestione dei servizi.
3. L'adozione della Carta dei Servizi Sociali da parte degli erogatori delle prestazioni e dei servizi sociali costituisce requisito necessario ai fini dell'accreditamento.

LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La Carta dei Servizi Sociali nasce per divulgare agli utenti la missione della ns. Cooperativa, i suoi servizi, i criteri di accesso ai servizi, le modalità di funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti, la trasparenza dei propri servizi. La Carta costituisce un impegno a realizzare un nuovo modello di tutela del benessere degli utenti che vede impegnati sia l'utente sia la Cooperativa e, così intesa, rappresenta un documento dinamico, in un continuo divenire e aggiornamento, secondo il mutare della percezione dei bisogni ed in sintonia con l'evoluzione del mercato del socio-assistenziale e socio-sanitario, della normativa e delle conoscenze scientifiche.

Nella Carta dei Servizi Sociali vengono riportati i principi fondamentali che ispirano l'erogazione delle varie azioni e dei diversi servizi, nonché le regole generali che li dirigono.

I PRINCIPI DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La Cooperativa, prendendo atto dell'art.3 della nostra Costituzione, propone e realizza servizi socio-assistenziali e socio sanitari, in armonia con i principi di:

Eguaglianza e imparzialità

La Cooperativa garantisce a tutti gli utenti che posseggano i requisiti, l'accesso ai diversi servizi assicurando parità di trattamento.

Trasparenza e partecipazione

La Cooperativa garantisce la trasparenza delle proprie attività attraverso l'elaborazione, l'adozione e laddove possibile la pubblicizzazione della Carta dei Servizi Sociali. La Cooperativa rende partecipe del proprio operato, attraverso un costante scambio di comunicazioni e realizza la raccolta di suggerimenti e/o reclami della clientela, che vengono accettati dalla Cooperativa come stimolo al miglioramento delle proprie azioni e servizi.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, o via fax e devono contenere le generalità, l'indirizzo e la reperibilità del proponente.

Qualità

La Cooperativa garantisce attraverso il rispetto del Manuale della Qualità e l'applicazione di una gestione controllata, il miglioramento continuo delle azioni e dei servizi erogati. Grazie ad una costante attività di monitoraggio, la Cooperativa tende a rendere più efficiente ed efficace il proprio operato.

Art.3: "Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA

La Cooperativa Sociale S.A.I.M.A. (Servizi Assistenza Integrata Minori Anziani) nasce nel 2004 da un gruppo di donne sensibili alla prevenzione del disagio sociale, sul territorio della Provincia di Chieti e Pescara, con sede legale in Roccamontepiano (CH), via della Grava n°16, sede amministrativa ed operativa inizialmente in Chieti, via Sant'Eligio n°5.

Attualmente, perseguendo l'obiettivo di radicarsi sul territorio, la sede amministrativa ed operativa è ubicata in Guardiagrele (CH), via Marrucina n°198. La Cooperativa sociale svolge, in convenzione con organismi Pubblici Locali e/o privatamente, prestazioni di natura socio-assistenziali, offerte anche a domicilio ad utenti anziani e diversamente abili non autosufficienti (parzialmente o totalmente), a rischio esclusione sociale, non autosufficienti in forma temporanea o permanente, che non richiedono il ricovero in strutture ospedaliere.

L'assistenza domiciliare sociale viene svolta essenzialmente da operatori qualificati con titoli specifici e certificazioni idonee, operatori dei servizi tutelari, nonché da assistenti sociali, da educatori professionali e, in alcuni casi, in senso integrativo e non sostitutivo, anche da volontari.

I nostri servizi di assistenza alle persone anziane e portatrici di disabilità promuovono la cura, igiene personale e ambienti, per mantenere e stimolare l'autonomia nel disbrigo delle attività quotidiane, nonché tutelarne e preservarne la rete dei contatti familiari e relazionali, sia in strutture residenziali che a domicilio.

Inoltre ci rivolgiamo a persone anziane non autosufficienti, favorendo la prevenzione degli inconvenienti derivanti da un lungo periodo di immobilità. La ns. Cooperativa punta ad essere radicata sul territorio, in grado di interpretare i bisogni della comunità e di promuovere la risposta, in una logica di forte coesione sociale.

Essere una **"Impresa Sociale di Comunità"** autentica significa per noi agire in una dimensione economica finalizzata a produrre valore aggiunto comunitario, per accrescere il capitale sociale del territorio, per promuovere sviluppo economico e benessere diffuso, accanto alla crescita delle forme di partecipazione diretta dei cittadini all'economia ed ai processi di cambiamento delle comunità locali.

LA POLITICA DELLA COOPERATIVA

Lo sviluppo in area socio-assistenziale e socio-sanitaria richiede l'intervento di attori sempre più qualificati, preparati a gestire l'innovazione e la complessità. La missione della nostra cooperativa è di perseguire senza fini di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

La solidarietà, lo sviluppo e l'affermazione della dignità dell'uomo, inteso nella sua globalità psicologica, biologica e sociale, costituiscono l'impegno costante e il principio ispiratore dell'azione della Cooperativa.

Per perseguire gli intenti che l'organizzazione si è posta, essa ha:

- implementato e mantiene attivo un SGQ in conformità alla Norma UNI EN ISO 9001'08, che ha lo scopo di garantire che quanto realizzato sia conforme ai requisiti e agli obiettivi dichiarati;
- predisposto una Carta dei Servizi per divulgare al cittadino ed Enti Locali la sua missione, i suoi servizi, i criteri di accesso ai servizi, le modalità di funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti, le procedure per assicurare la tutela degli utenti, la trasparenza dei propri servizi;
- attivato specifiche fasi di verifica e di riesame del sistema qualità per assicurare che gli strumenti utilizzati siano applicati ed adeguati agli obiettivi e agli scopi del sistema qualità stesso;
- provveduto alla sensibilizzazione e formazione continua del personale coinvolto nelle attività aventi influenza sulla qualità, ai fini di un suo profondo coinvolgimento collaborativo nella gestione aziendale e della garanzia di una professionalità sempre competitiva;
- posto una attenzione continua alle seguenti parti interessate: Committente, Cliente Utente, Familiari e rete primaria, Associazioni di tutela degli utenti, Soci, Dipendenti e Collaboratori;
- definito specifici obiettivi di qualità concreti e misurabili, in funzione delle esigenze espresse dalla gestione del SGQ, nel rispetto delle strategie aziendali e delle risorse disponibili.

La Direzione crede profondamente in questo e si impegna a diffondere e promuovere la qualità in azienda. In definitiva, coerentemente con gli impegni espressi nello Statuto e nella Mission, la nostra Cooperativa si impegna a perseguire i seguenti obiettivi generali:

SI SERVIZI E GLI STANDARD DI QUALITÀ

La Cooperativa definisce precisi standard di qualità, il cui rispetto è considerato condizione fondamentale per la soddisfazione degli utenti diretti e indiretti. Gli standard sono "risultati attesi" dall'utenza e sono stati determinati tenendo conto delle effettive possibilità di conseguirli. Il rispetto degli standard di qualità del servizio, riportati in questa Carta, rappresentano un requisito essenziale per l'appartenenza al sistema territoriale dei servizi socio sanitari.

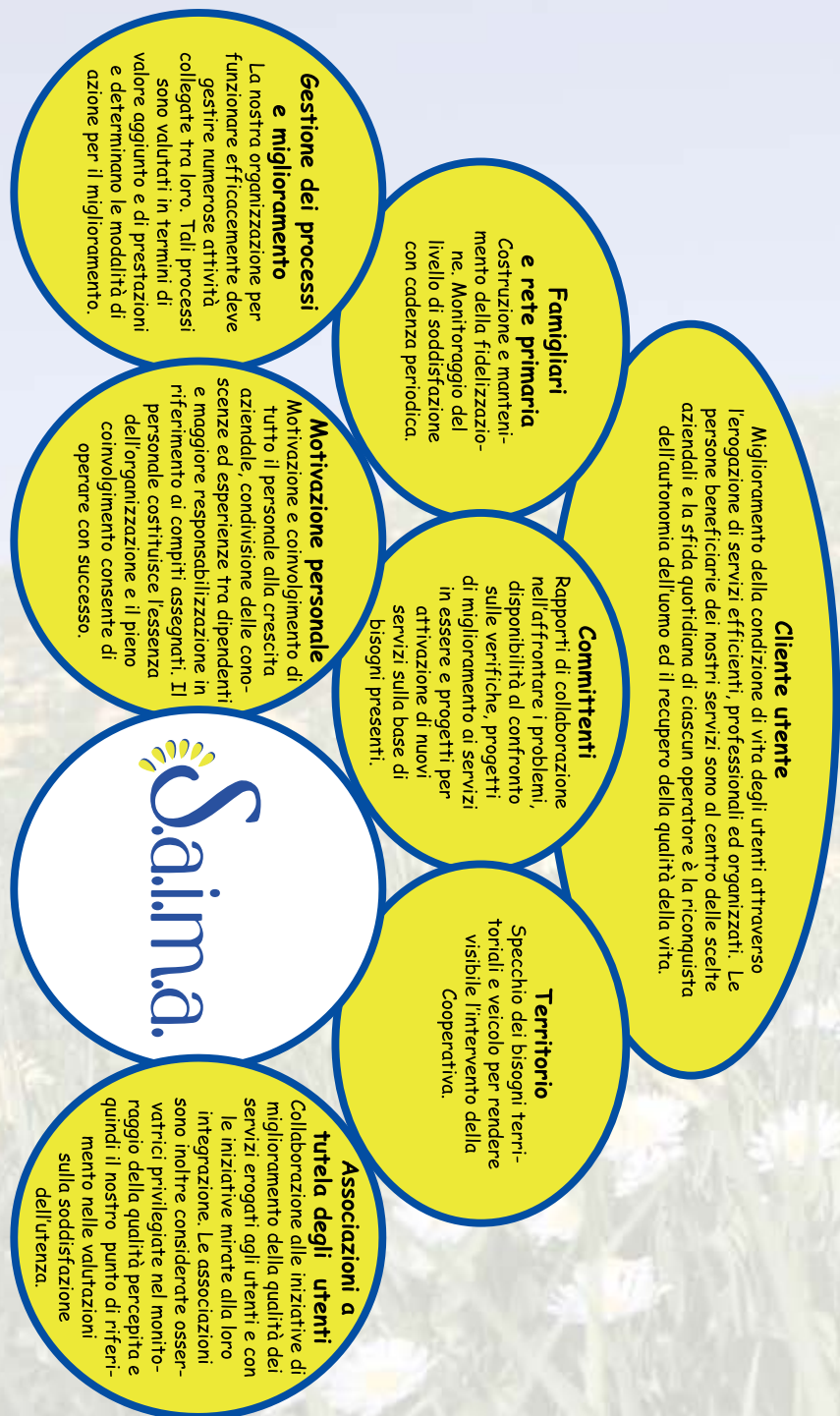
Assistenza domiciliare anziani/integrata

Finalità L'Assistenza Domiciliare Anziani (ADA) e l'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) hanno lo scopo di migliorare la qualità della vita mantenendo al proprio domicilio l'anziano, il disabile ed il malato di alcune patologie, ridurre il tasso di ospedalizzazione favorendo la dimissione (dimissioni assistite), evitare ricoveri impropri, qualificare l'assistenza sul territorio.

Cosa fornisce L'ADA e l'ADI forniscono prestazioni socio-assistenziali, socio-sanitarie, e psicologiche presso il domicilio dell'utente.

Requisiti accesso Sono ammissibili ADA - ADI gli utenti che presentano problematiche che necessitano di assistenza sociale appartenenti alla fascia d'età pensionabile e residenti nel comprensorio territoriale dell'Ambito Sociale Territoriale.

Modalità accesso Il servizio è pubblico con la compartecipazione dell'utente. L'utente, che desidera accedere al servizio, deve rivolgersi al Medico di Medicina Generale o all'Assistente Sociale del Comune di riferimento, i quali effettueranno la segnalazione all'Unità di Valutazione Multi Disciplinare della ASL e dei Distretti Sanitari di Base o all'Assistente Sociale responsabile dell'Ente d'Ambito di appartenenza. Il DSB o l'Assistente Sociale di riferimento, in collaborazione con gli operatori della Cooperativa, effettuano una valutazione



gestionale - operativa e redigono un Piano di Assistenza Individuale (PAI) che l'utente o il familiare responsabile (caregiver) accettano, sottoscrivendo un patto d'assistenza. Gli Operatori si recano a domicilio degli Utenti in base al piano di assistenza eseguendo un piano di lavoro (giorni e ora) compilato settimanalmente in base sia alle esigenze degli Utenti che del servizio stesso. Tale piano potrà subire delle variazioni in base alle esigenze dell'utenza.

Requisiti minimi garantiti (standard)

La Cooperativa garantisce:

- l'attivazione dei casi entro 12 ore se si tratta di una segnalazione ospedaliera urgente oppure entro 36/48 ore qualora si trattasse di una segnalazione effettuata dall'Assistente Sociale dell'Ente d'Ambito Sociale dopo aver eseguito la valutazione iniziale e le procedure da adottare. È da intendere che il tempo di attivazione decorre dalla comunicazione di attivazione dell'Ente d'Ambito.
- disponibilità pomeridiana al fine di garantire la corretta somministrazione delle terapie (ADI);
- reperibilità notturna Operatori per la gestione di casi particolarmente complessi;
- operatori domiciliari con qualifica specifica per effettuare le prestazioni richieste;
- la disponibilità di apparecchiature elettromedicali per l'esecuzione di specifiche prestazioni (ADI).
- il rispetto del piano assistenziale così come stabilito dal Medico di Medicina Generale, dal Medico che ha effettuato la segnalazione ospedaliera e dall'Assistente Sociale di riferimento e sottoscritto nel patto di assistenza dall'utente o dal suo caregiver.
- Reperibilità delle unità operative dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tramite telefonia mobile aziendale 24/24 per le urgenze.

Segretariato Sociale

Finalità Il Segretariato Sociale, tramite l'Assistente Sociale, è un servizio incaricato di offrire informazioni personalizzate e corrette sulle risorse e sulle competenze presenti sul territorio e di garantire il diritto dei cittadini all'accesso e all'uso dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.

Cosa fornisce Con l'apertura dello sportello di segretariato sociale viene offerta agli utenti la possibilità di ottenere informazioni sui servizi utili rispetto alle esigenze primarie, al lavoro, all'istruzione, alla tutela della salute ed aiuto diretto, all'utilizzo delle procedure necessarie per accedere alle risorse.

Requisiti accesso Possono usufruire delle prestazioni di Segretariato Sociale tutti i cittadini residenti nei comuni in cui questo servizio è stato attivato da parte dell'Ente Locale ed affidato in regime di convenzione alla nostra Cooperativa.

Modalità accesso Si accede al servizio rivolgendosi direttamente agli sportelli di Segretariato Sociale dei Comuni. I tempi di risposta sono pianificati, dall'operatore insieme all'utente, e variano a secondo del bisogno.

Requisiti minimi garantiti (standard) La Cooperativa garantisce:

- assenza di tempi di attesa: è sufficiente recarsi presso gli sportelli adibiti a tale servizio per poter fruire dell'aiuto necessario alla risoluzione dei problemi.

Assistenza ai Disabili

Finalità Sostegno alle famiglie con gravi carichi assistenziali, recupero di abilità spaziali, temporali, sociali e manuali, integrazione, e socializzazione dei soggetti portatori di disabilità, miglioramento della qualità della vita favorendo dove è possibile la permanenza del disabile nel proprio domicilio.

Cosa fornisce Vengono attuati una pluralità di interventi che differiscono tra loro a seconda della tipologia dei soggetti assistiti e al loro grado di autonomia:

- assistenza scolastica: per i ragazzi in età scolare, sostegno nelle ore di lezione e vigilanza durante il trasporto a mezzo scuolabus;
- trasporto (accompagnamento presso centri di riabilitazione e/o strutture specialistiche);
- aiuto personale e assistenza domiciliare.

Requisiti accesso Legge 104

Modalità accesso Si accede al servizio rivolgendosi direttamente agli sportelli di Segretariato Sociale dei Comuni. I tempi di risposta sono pianificati, dall'operatore insieme all'utente, e variano a secondo del bisogno.

Requisiti minimi garantiti (standard) La Cooperativa garantisce:

- l'attivazione dei casi entro 12 ore se si tratta di una segnalazione ospedaliera urgente oppure entro 36/48 ore qualora si trattasse di una segnalazione effettuata dall'Assistente Sociale dell'Ente d'Ambito Sociale, dopo aver eseguito la valutazione iniziale e le procedure da adottare;
- disponibilità pomeridiana al fine di garantire la corretta somministrazione delle terapie;
- reperibilità notturna Operatori per la gestione di casi particolarmente complessi;
- operatori domiciliari con qualifica specifica per effettuare le prestazioni richieste;

- la disponibilità di apparecchiature elettromedicali per l'esecuzione di specifiche prestazioni;
- il rispetto del piano assistenziale così come stabilito dal Medico di Medicina Generale, dal Medico che ha effettuato la segnalazione ospedaliera e dall'Assistente Sociale di riferimento e sottoscritto nel patto di assistenza dall'utente o dal suo caregiver.
- Reperibilità delle unità operative dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tramite telefonia mobile aziendale 24/24 per le urgenze.

Assistenza Domiciliare Privata

Finalità L'assistenza domiciliare privata ha lo scopo di sostenere e migliorare la qualità della vita, dando assistenza presso il proprio domicilio a persone in difficoltà.

L'assistenza si rivolge a:

- **anziani, disabili e malati di alcune patologie**, per ridurre il tasso di ospedalizzazione favorendo la dimissione (dimissioni assistite), evitare ricoveri impropri, qualificare l'assistenza sul territorio.
- **portatori di disabilità**, famiglie con gravi carichi assistenziali, recupero di abilità spaziali, temporali, sociali e manuali, integrazione, socializzazione e miglioramento della qualità della vita favorendo dove è possibile la permanenza del disabile nel proprio domicilio.
- **minori** con difficoltà scolastiche.

Cosa fornisce L'assistenza domiciliare fornisce prestazioni socio-assistenziali differenziate e personalizzate in base alle necessità.

- cura ed igiene della persona, aiuto nel governo e la pulizia della casa, lavaggio e sistemazione biancheria, aiuto nell'acquisto della spese e preparazione pasti, consegna pasti a domicilio, accompagnamento negli spostamenti in città per necessità mediche e personali, accompagnamento ed espletamento di piccole attività, aiuto nel disbrigo di pratiche amministrative, assistenza diurna e notturna per ricoveri ospedalieri.
- servizi di assistenza integrata mediante progetti individuali.
- baby-sitting a domicilio, pre-post scuola, ripetizioni e doposcuola a domicilio.
- Organizzazione e gestione di Colonie Marine estive per minori.

Requisiti accesso

Sono ammissibili all'assistenza domiciliare gli utenti che presentano problematiche che necessitano di assistenza sociale di qualsiasi genere.

Modalità accesso

Si accede al servizio contattando telefonicamente la nostra Cooperativa e prendendo un appuntamento. L'Assistente Sociale della Cooperativa e il Coordinatore dei servizi effettuano una valutazione gestionale - operativa e redigono un piano di assistenza personalizzato che l'utente o il familiare responsabile (caregiver) accettano, sottoscrivendo un patto d'assistenza. Gli Operatori si recano a domicilio degli Utenti in base al piano di assistenza eseguendo un piano di lavoro (giorni e ora) compilato settimanalmente in base sia alle esigenze degli Utenti che del servizio stesso. Tale piano potrà subire delle variazioni in base alle esigenze dell'utenza.

Requisiti minimi garantiti (standard)

La Cooperativa garantisce:

- l'attivazione dei casi entro 12 ore se si tratta di una segnalazione ospedaliera urgente oppure entro 36/48 ore;
- disponibilità pomeridiana al fine di garantire la corretta somministrazione delle terapie, nel caso di assistenza domiciliare a persone anziane e/o portatori di disabilità; al fine di effettuare servizio di post - scuola, nel caso di assistenza scolastica per aiutare i minori nei compiti scolastici;
- reperibilità notturna Operatori per la gestione di casi particolarmente complessi;
- operatori domiciliari con qualifica specifica per effettuare le prestazioni richieste;
- la disponibilità di apparecchiature elettromedicali per l'esecuzione di specifiche prestazioni;
- il rispetto del piano assistenziale così come stabilito e sottoscritto nel patto di assistenza dall'utente o dal suo caregiver;
- reperibilità delle unità operative dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, tramite telefonia mobile aziendale 24/24 per le urgenze;
- rispettare e tutelare la privacy così come previsto dall'art.13 D.Lgs. n.196 del 30 giugno.



Numeri Utili

Sede Legale	Via della Grava, 16 66010 ROCCAMONTEPIANO (CH)
Sede Operativa	Via Marrucina, 198 66016 GUARDIAGRELE (CH)
Tel. e Fax	0871-82523
Telefonino aziendale di Coordinamento	346-6929989
Telefonino aziendale per reperibilità	334-7717918
Sito web	www.saimacoopsociale.it
E-mail	segreteria@saimcoopsociale.it
E-mail PEC	segreteria@pec.saimacoopsociale.it

La Cooperativa definisce con frequenza almeno biennale, alcuni parametri quantitativi di riferimento, che rispecchiano e definiscono i valori medi del sistema, stabilendo al contempo i margini di scostamento tollerati.

I parametri di riferimento saranno costruiti su idonei indicatori di efficacia e di efficienza, tenuto conto delle indicazioni comunitarie, nazionali e regionali e dei vincoli di sistema.

GESTIONE DEI RECLAMI

Agli utenti è in ogni momento garantita la possibilità di sporgere reclamo, indirizzandolo alla Cooperativa, qualora egli ritenga di aver riscontrato una non conformità del servizio ricevuto rispetto a quanto pattuito con il soggetto erogatore o da questi pubblicamente dichiarato. La segnalazione può avvenire:

- per mezzo degli appositi questionari di soddisfazione sistematicamente somministrati ai nostri utenti;
- tramite l'invio (fax o posta) della "scheda segnalazioni" allegata.

La Cooperativa si impegna, a fronte di ogni reclamo non anonimo, a dare risposta circa le modalità di trattamento e/o eventuali azioni correttive intraprese entro 30 giorni.

L'INFORMAZIONE

L'informazione viene diffusa sia attraverso avvisi e/o bandi, sia attraverso volantini, manifesti e brochure. Relativamente alle attività socio-assistenziali e socio-sanitarie, le informazioni sono diffuse attraverso il sito della Cooperativa. Inoltre la segreteria della Cooperativa è disponibile a fornire informazioni agli utenti nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

S VALIDITÀ DELLA CARTA

La Carta dei Servizi ha efficacia tra le parti dal momento della sottoscrizione fino a quando non interverranno disposizioni legislative che ne modifichino le condizioni di applicazione.

La Cooperativa può promuovere una revisione della Carta dei Servizi anche su proposta di Committenti e Utenti. La Cooperativa può in ogni caso sospendere la validità della Carta dei Servizi e promuovere la revisione della stessa per incompatibilità con norme comunitarie, nazionali o regionali, emanate successivamente alla sua adozione.

S GLI UTENTI E IL MIGLIORAMENTO

La riuscita delle diverse attività realizzate dalla Cooperativa dipende anche dalla cooperazione attiva e positiva dell'utenza, attraverso:

- una partecipazione consapevole e responsabile ai servizi;
- un impegno attivo nelle diverse attività previste, seguendo diligentemente le indicazioni degli operatori;
- la frequenza regolare delle attività e il rispetto degli orari stabiliti.

Gli utenti potranno esprimere la propria valutazione sui servizi attraverso i questionari di customer satisfaction che verranno somministrati al termine di ogni servizio.

Inoltre gli operatori sono costantemente a disposizione dell'utenza per eventuali chiarimenti, informazioni o segnalazioni.

La presente "Carta dei Servizi Sociali" verrà esposta all'interno della struttura della Cooperativa, al fine di rendere pubblico il suo contenuto; inoltre, la stessa sarà a disposizione di coloro che ne facciano richiesta.



SCHEDA SEGNALAZIONI

Spett.le S.A.I.M.A. SOC. COOP. SOCIALE
Via Marrucina, 198
66016 GUARDIAGRELE (CH)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente in _____ via _____ n. _____
Tel. _____ C.F. _____

SEGNALA

Suggestimenti Osservazioni Elogi Disfunzioni Reclami

Guardiagrele, _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali indicati nella presente, che saranno utilizzati solo ed esclusivamente per gli scopi cui il procedimento si riferisce.

Firma







Soc. Coop. Sociale

SERVIZI ASSISTENZA INTEGRATA MINORI ANZIANI

Sede legale:

Via Della Grava, 16
66010 Roccamontepiano (Ch)
P.IVA 02111800690

Sede operativa:

Via Marrucina, 198
66016 Guardiagrele (Ch)
Tel./Fax: 0871.82523
Mob.: 346.6929989

www.saimacoopsociale.it
segreteria@saimacoopsociale.it

Iscr. Albo Nazionale Coop. Soc.
n. A112901 del 16/03/2005
Iscr. Albo Coop. Sociali Regione Abruzzo
n. DM2/109 del 07/12/2005



Direzione Qualità della Vita Beni ed Attività Culturali
Sicurezza e Promozione Sociale Politiche Giovanili
Immigrazione Economia Solidale e Partecipazione
e Consumo Critico Politiche per la Pace
Acquistato con il contributo della
L.R. n. 38 del 12/11/04

